



Locatiewijzer

De Engelenburgh

Welkom in De Engelenburgh!

Onze medewerkers heten u van harte welkom en wensen u alle goeds hier in De Engelenburgh.

De Engelenburgh maakt onderdeel uit van Charim

Ieder mens heeft dromen en verlangens, wij willen deze voor ouderen helpen realiseren, met toegewijde zorg- en dienstverlening, want Charim zorgt voor lichaam, geest en ziel: zorg die verder gaat.

De komende jaren staan we voor een flinke uitdaging in de ouderenzorg. Er zijn steeds meer mensen die zorg nodig hebben, terwijl er minder mensen zijn om die zorg te bieden. Het vraagt daarom een goede samenwerking met u, uw familie, naasten en vrijwilligers. Alleen samen kunnen we om ervoor zorgen dat u de zorg ontvangt die aansluit bij uw behoeften en die voor u van betekenis is.

We doen het samen, waarbij uw eigen regie voorop staat. Het uitgangspunt is dat u zelf blijft doen wat u nog zelf kunt doen. We bespreken samen welke rol uw naasten voor u kunnen blijven vervullen en onderzoeken of zorgtechnologie of hulpmiddelen voor u toegevoegde waarde bieden. Uiteraard vullen onze medewerkers dit aan met de noodzakelijke professionele zorg.

Een verhuisperiode is hectisch

Een tijd van opruimen, inpakken, inrichten en wennen aan uw nieuwe woonomgeving. In deze locatiewijzer vindt u veel praktische informatie over locatie De Engelenburgh.

Heeft u toch nog vragen?

Stel deze dan gerust aan een van onze medewerkers. Wij helpen u graag op weg en hopen dat u en uw naasten zich snel bij ons thuis voelen.

Marlies Bochane
Locatiemanager De Engelenburgh

Inhoud

Wonen in De Engelenburgh	5
Het aanbod	5
Bereikbaarheid	5
Receptie	5
Zo zelfstandig mogelijk, met ondersteuning van anderen	6
Belangrijke mensen op de locatie	6
Eerstverantwoordelijk verzorgende/ verpleegkundige (EVV)	6
Vrijwilligers	6
Begeleiders Team Welzijn	7
Huismeester	7
Geestelijke verzorging	7
Kerkdiensten	7
Wonen in de Engelenburgh	8
Wonen in een zorgappartement	8
De inrichting van uw appartement	8
Televisie, telefonie en internet	8
Schoonmaak	8
Voorzieningen	9
Maaltijdservice	9
Broodmaaltijden	9
Warme middagmaaltijd	9
Afzeggen maaltijden	9
(Verjaardags)feest	10
Post	10
Winkel en verkoopmarkten	10
Kleding-schoenenverkoop	10
Kapsalon	10
Bibliotheek	10
Wasservice	10
Vervoer Regiotaxi en belbus (55+ Bus)	10
Leefregels	11
Huisdieren	11

Rookbeleid.....	11
Rollator, rolstoel of scootmobiel	11
Sleutels.....	11
Afval	11
Alarmering	12
Brandveiligheid	12
Voorschriften.....	12
Versieringen.....	12
Cliëntenraad	13
Uw inbreng	13
Tip.....	13
Bijlage 1: Storingswijzer	14

Wonen in De Engelenburgh

Dichtbij het centrum van Veenendaal ligt De Engelenburgh. De Engelenburgh komt voort uit het Tehuis voor Ouden van Dagen of 'oudeliedenhuis' dat in september 1880 werd geopend door de Diaconie van de Hervormde Gemeente Veenendaal. In 1964 verhuisde het hervormde bejaardencentrum naar een nieuw gebouw met vier verdiepingen op een plek die al eeuwenlang de naam 'De Engelenburgh' droeg. In 1984 werd het gebouw grondig gerenoveerd, waarbij de appartementen vergroot werden. De Engelenburgh is centraal gelegen in de levendige Kerkewijk in Veenendaal. U vindt er een sfeervol restaurant en er is een mooie binnentuin met een terras. In beweging blijven en zoveel mogelijk zelf doen op de manier die u gewend bent. Dat is het uitgangspunt in De Engelenburgh.

Het aanbod

Wat heeft u nodig om actief en vitaal te blijven? De Engelenburgh biedt wonen, ondersteuning en zorg op maat voor ouderen. Er zijn 124 appartementen met een woon-slaapvertrek en er is een restaurant. Als bewoner van De Engelenburgh geniet u van alle nodige zorg, service en comfort binnen handbereik. Uitgangspunt is dat u zelf mag blijven doen wat u nog zelf kunt. Onze zorg- en welzijnsmedewerkers springen bij waar dat nodig is. In geval van nood kunt u zorg en ondersteuning snel en gemakkelijk inschakelen, omdat het appartement is voorzien van een alarmsysteem.

Bereikbaarheid

De locatie is 24 uur per dag bereikbaar via het telefoonnummer: (0318) 58 35 83. Tijdens de openingstijden van de receptie neemt de gastheer/gastvrouw de telefoon aan. Buiten deze tijden beantwoordt een zorgmedewerker de telefoon.

De teamsamenstelling van de zorgteams:

- Team Stationslaan
- Team Kerklaan
- Team Wollaan
- Team Griftlaan

De contactgegevens van de teams kunt u opvragen bij de receptie.

Receptie

Bij de receptie in de hal bij de hoofdingang kunt u terecht voor allerlei vragen.

Openingstijden:

- Maandag - Vrijdag: 8.00 uur - 11.45 uur, 13.15 uur - 17.00 uur
- Zaterdag: 9.00 uur - 11.45 uur, 13.45 uur - 16.00 uur
- Zondag: 9.00 uur - 11.45 uur

Zo zelfstandig mogelijk, met ondersteuning van anderen

Veel van onze bewoners geven aan dat zij hun leven en zelfstandigheid zoals zij gewend zijn zoveel als mogelijk willen behouden. Dat is ook wat wij belangrijk vinden. Daarom helpen wij u om zo zelfstandig mogelijk te blijven. Als u ondersteuning nodig hebt, bespreken we wat u zelf kunt blijven doen en wat uw familie, vrienden of een vrijwilliger voor u kunnen betekenen. En waar u dat nodig hebt, bieden wij u zorg, begeleiding en behandeling.

Wij geloven in het gedachtengoed van positieve gezondheid; we focussen meer op uw veerkracht, op wat uw leven betekenisvol maakt en minder op uw gezondheidsproblemen. Dat wil zeggen dat we breder kijken dan alleen uw gezondheidsklachten, maar ons vooral richten op waar u blij van wordt en hoe we dat kunnen realiseren. Hierbij is het van belang dat uw naasten betrokken blijven in uw leven. Net als in de tijd voordat u bij Charim kwam wonen. Kwamen er mensen elke week koffiedrinken? Nodig hen ook in uw nieuwe woning gerust uit! Ze kunnen altijd langskomen, want er zijn geen bezoektijden.

We denken graag met u en uw naasten na hoe zij betrokken kunnen blijven bij de zorg en dagbesteding. Hielp iemand u om uw huis schoon te maken? Of was er iemand die met u boodschappen deed? Dan is het voor u en ons fijn als dit zo blijft. U blijft dan in verbinding met uw netwerk en voor ons betekent het dat we op een ander moment meer tijd voor u hebben.

Belangrijke mensen op de locatie

Eerstverantwoordelijk verzorgende/ verpleegkundige (EVV)

Als vast aanspreekpunt krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende/verpleegkundige (EVV) toegewezen. De EVV'er is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg- en dienstverlening die u ontvangt en behartigt daarin ook uw belangen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben die u niet met uw EVV kunt bespreken, dan kunt u terecht bij de teamleider van uw afdeling. Bij uw inhuizingsgesprek hoort u wie uw EVV'er is.

Vrijwilligers

In onze locatie zijn veel vrijwilligers actief. Zij kunnen u ondersteunen bij de hobby's en activiteiten die u wilt voortzetten en die niet mogelijk zijn met behulp van uw eigen netwerk. Ook kunt u denken aan een gesprekje, een leuke ontmoeting en begeleiding bij creatieve of individuele activiteiten.

De vrijwilligerscoördinator is het aanspreekpunt. Kent u iemand die graag vrijwilligerswerk wil doen, wilt u hem/haar dan in contact brengen met de vrijwilligerscoördinator? Meer informatie vindt u op www.werkenbijcharim.nl.

Begeleiders Team Welzijn

Onze welzijnsmedewerkers zijn gekoppeld aan de zorgteams. We kijken samen met onze collega's hoe het met uw welzijn is en of er extra ondersteuning nodig is. U kunt gebruik maken van onze gezamenlijke activiteiten of krijgt individuele begeleiding. Voor sommige activiteiten vragen we een kleine bijdrage. U wordt wekelijks op de hoogte gehouden van het algemene activiteitenprogramma. Welzijn werkt graag nauw samen met uw netwerk voor een prettig welzijn.

De activiteiten worden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief en via de posters in de liften en op de gangen. U bent van harte welkom. De centrale activiteiten vinden plaats in de Zwaai.

Huismeester

Is er iets in uw appartement defect, dan kunt u dit melden bij de receptie van De Engelenburgh of anders bij de zorgmedewerker. Zij geven uw melding door aan de huismeester. In sommige gevallen bent u zelf verantwoordelijk voor het onderhoud of reparatie van uw appartement. Waarvoor u zelf verantwoordelijk bent, leest u in de bijgaande storingswijzer, zie bijlage 1. De huismeester helpt u graag met extra diensten of met het zoeken naar een geschikt klusbedrijf. De kosten hiervoor brengen wij, na goedkeuring, bij u in rekening.

Geestelijke verzorging

Wij bieden geestelijke verzorging vanuit een (protestants-)christelijke visie. Aan de locatie is een geestelijk verzorger verbonden die ondersteund wordt door actieve pastorale vrijwilligers. Omdat de wortels van De Engelenburgh liggen in de Hervormde Gemeente van Veenendaal (nu onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland), is de geestelijk verzorger verbonden aan deze kerk. Het maakt niet uit of u wel of geen lid bent van een kerk of geloofsgemeenschap, iedereen kan bij de geestelijk verzorger terecht. Zodra u in De Engelenburgh komt wonen komt de geestelijk verzorger langs voor een kennismakingsgesprek.

Kerkdiensten

Iedere zondag om 10.00 uur is er een viering in De Zwaai. Deze dienst staat onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente van Veenendaal (PKN). Als bewoners dat willen, kan er ook een kerkdienst vanuit een andere gemeente worden georganiseerd. Ook worden er kerkdiensten gehouden op andere (kerkelijke gedenk)dagen, waaronder Oudejaarsdag. Wilt u liever diensten van een ander kerkgenootschap volgen, dan kan dat via internet. Hiervoor heeft u een internetverbinding nodig. Wilt u een kerkdienst volgen via een kerktelefoonaansluiting, dan kunt u dit regelen bij uw eigen kerkelijke gemeente. Deze kosten komen voor uw eigen rekening.

Wonen in de Engelenburgh

Wonen in een zorgappartement

Als bewoner van een zorgappartement heeft u uw eigen voordeur en kunt u gebruik maken van alle voorzieningen van De Engelenburgh. Uw woning is voorzien van een woonkamer met kitchenette of een keuken/hal. U heeft altijd een keukenblok met koelkast. Verder beschikt het appartement over een eigen badkamer met douche en toilet.

De inrichting van uw appartement

Het appartement wordt schoon opgeleverd en is gestoffeerd en ingericht met een verpleeghuisbed en een medicijnkastje. Iedere bewoner kan de eigen ruimte naar eigen wens meubileren. Boren en timmerwerkzaamheden zijn niet toegestaan.

Voor het inrichten van uw kamer kunt u voor de veiligheid de volgende punten in gedachten houden:

- Houd voldoende loopruimte.
- Goede verlichting geeft veiligheid bij het lopen, maar is ook prettig als u zit te lezen.
- Als u nieuwe gordijnen aanschaft, bent u verplicht brandvertragende gordijnen te kopen.
- Vermijd losse kledjes, kleden en snoeren van bijvoorbeeld de televisie, de telefoon of uw lampen. Hier kunt u gemakkelijk over struikelen of uitglijden.

Kunt u zelf niet voor de inrichting zorgen, dan regelen wij voor u een eenvoudige, functionele inrichting.

Zondagsrust vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u op zondag niet te verhuizen.

Televisie, telefonie en internet

Aansluitingen voor televisie, telefonie en internet (KPN) zijn aanwezig. U kunt zelf kiezen welke diensten u wil afnemen. Wij adviseren u wel dit meteen aan te vragen, omdat het aansluiten enkele weken duurt. De abonnements- en gesprekskosten zijn voor uw eigen rekening. Meer informatie vindt u op www.kpn.nl.

Schoonmaak

Het uitgangspunt voor de schoonmaak is dat wat u zelf nog kunt doen ook door uzelf wordt gedaan. Het is fijn als uw naasten u hierbij kunnen ondersteunen.

De medewerker op de begane grond heeft 30 minuten per week per studio om schoon te maken. Voor de appartementen op de verdiepingen heeft de medewerker 45 minuten per week. Afhankelijk van uw indicatie wordt deze tijd in één wekelijks schoonmaakmoment gebruikt of over meerdere momenten in de week verdeeld. Als een medewerker uitvalt, kan het incidenteel gebeuren dat de tijd wordt ingekort om toch iedereen te kunnen ondersteunen.

Wekelijks worden uw badkamer en toilet schoongemaakt, net als het keukenblok (buitenkant). Ook worden uw woon- en slaapgedeelte gestoft en de vloer gewist en gedweild. De buitenramen van uw appartement worden vier keer per jaar door de glazenwasser gewassen.

Als u graag uw eigen huishoudelijk hulp wilt behouden of organiseren is dat natuurlijk mogelijk. De kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening. Heeft u vragen die u niet met de huishoudelijke medewerker of uw EVV kan bespreken? Dan kunt u deze stellen aan de teamleider.

Wat doet de huishouding niet?

- Schoonmaken van hoge kasten (kasten vanaf 1.80 meter) waar spullen op staan. Als er geen spullen op staan wordt de kast een keer per maand schoongemaakt.
- Spullen uit de kasten halen, zoals boeken, fotolijstjes en beeldjes. Accessoires worden niet afgestoft, er wordt omheen gestoft.
- Schoonmaken van lage kasten (tot 1.80 meter) die vol staan. Er wordt om de accessoires heen gestoft, behalve als er geen ruimte tussen de accessoires is. Dan wordt er niet gestoft.
- Zware meubels verschuiven. Met zware meubels bedoelen wij bijvoorbeeld een sta-op stoel.

Voorzieningen

Maaltijdservice

Broodmaaltijden

Er is voor u een maandelijks budget beschikbaar (broodgeld). Hiermee kunt u uw boodschappen in de Verwensuper doen. Het is de bedoeling dat u hiermee zelf in uw (brood) maaltijd voorziet. Het broodgeld per maand is in 2025 € 83,02. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. U mag het budget helemaal opmaken. Heeft u op 31 december nog budget over? Dan vervalt dat op 1 januari. De Verwensuper (bij de receptie) is geopend van maandag tot en met zaterdag van 9.00 uur tot 15.00 uur. Wilt u de boodschappen laten bezorgen? Dan betaalt u daar € 0,50 per keer voor.

Warme middagmaaltijd

Op de begane grond vindt u restaurant 't Veenhuys. Hier kunt u dagelijks van 10.00 uur tot 11.30 uur rustig zitten en genieten van koffie en thee en iets lekkers. Een enthousiast team verzorgt hier dagelijks de warme maaltijd. Hier kunt u iedere dag van 12.00 uur tot 13.30 uur, samen met andere gasten van genieten. We bieden één dagmenu aan. Als u dit niet lust is er een alternatief. Dit alternatief wisselt per week. Bezoekers kunnen tegen betaling van €10,95 mee-eten.

Van 14.00 uur tot 16.00 uur is 't Veenhuys geopend voor een drankje en gerechten van de kleine kaart, bijvoorbeeld een snack of een uitsmijter.

Specifieke dieetwensen of nuttigen van maaltijden op de kamer kunnen bij de intake uiteraard aangegeven worden.

Afzeggen maaltijden

Bent u één of meerdere dagen afwezig en eet u niet mee? Wilt u dit dan, het liefst 24 uur van tevoren, doorgeven bij de receptie. Het nummer van de receptie vindt u op het voorblad.

(Verjaardags)feest

Voor het vieren van uw verjaardag of een andere feestelijke gelegenheid bieden we in De Engelenburgh twee mogelijkheden:

- U kunt De Zwaai reserveren. Hier kunt u gebruik maken van koffie, thee en gebaksservies. U betaalt een kleine vergoeding voor de koffie en thee.
- U kunt uw verjaardag vieren in 't Veenhuys tijdens de genoemde openingstijden. Hier rekent u af per consumptie. Bij de receptie kunt u meer informatie opvragen of 't Veenhuys reserveren.

Post

Heeft u uitgaande post, dan kunt u die in de brievenbus bij de receptie doen. De post wordt op maandag, woensdag en vrijdag na 16.30 uur opgehaald en verstuurd. Bij de receptie kunt u ook kaarten en postzegels kopen.

Winkel en verkoopmarkten

In het winkeltje op de begane grond kunt u dagelijks uw boodschappen doen. Naast brood, fruit, zuivel en beleg vindt u er onder andere koekjes, drogisterijartikelen en schoonmaakmiddelen.

Kleding-schoenenverkoop

Regelmatig vindt er een kleding- of schoenenverkoop plaats. De verkoopdagen worden vooraf aangekondigd via de nieuwsbrief en op de publicatieborden in de liften en gangen.

Kapsalon

Kapsalon Sylvester is iedere woensdag geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur. Bij de receptie kunt u een afspraak maken voor een behandeling.

Bibliotheek

In de Zwaai hebben we een bibliotheek. Voor meer informatie kunt u terecht bij een medewerker Welzijn.

Wasservice

Voor de wasservice wordt gebruik gemaakt van de diensten van wasserij Barth Slijkhuis. Zij verzorgen de was en brengen deze weer terug op locatie. De nodige kosten worden vanuit Barth Slijkhuis direct aan u gefactureerd. Meer informatie kunt u opvragen bij de receptie.

Vervoer Regiotaxi en belbus (55+ Bus)

De 55+bus van Veens Welzijn is er voor iedereen van 55 jaar en ouder die niet met het openbaar vervoer kan of wil reizen. De bus brengt u binnen de gemeente Veenendaal naar uw bestemming. Als u dit wenst, begeleiden zij u tot aan de deur. In de bus is voldoende ruimte voor rolstoelen en rollators.

Reserveren kan van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 16.00 uur. Bel voor een reservering naar (0318) 52 74 75. Reserveer minimaal één dag van tevoren om zeker te zijn van een plaats.

Leefregels

We streven naar een veilig en vertrouwd woon- en werkklimaat op de locatie. Elkaar respecteren is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Ook uw bijdrage wordt hierin verwacht.

Huisdieren

In overleg met uw EVV'er mag uw huisdier met u meeverhuizen. U mag geen nieuwe huisdieren aanschaffen. Huisdieren zijn alleen toegestaan als u het dier zelfstandig kunt verzorgen en als uw huisdier geen overlast veroorzaakt voor andere bewoners. Als uw huisdier schade veroorzaakt bent u daar verantwoordelijk voor en zijn kosten van de schade voor uw rekening.

Rookbeleid

De algemene ruimten op de locatie zijn rookvrij. U mag roken in uw eigen appartement. Bezoekers mogen niet roken in de appartementen. Er is één aangewezen rookplek op het terras in de binnentuin.

De medewerkers hebben recht op een rookvrije werkplek. Het is daarom niet toegestaan om te roken als zij in uw appartement zijn of elk moment kunnen komen. U moet dan vooraf uw appartement luchten.

Rollator, rolstoel of scooter

Heeft u een rollator, rolstoel en/of scooter, dan kunt u die plaatsen in uw eigen appartement. Is daar geen plek? Dan moet u uw scooter stallen in de scooterstalling in de kelder. Het parkeren van een scooter in de gangen of algemene ruimtes is verboden vanwege de brandveiligheid.

Sleutels

U krijgt bij het tekenen van de zorgleveringsovereenkomst twee sleutels van uw appartement. U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw appartement. Wilt u een extra sleutel, dan kunt u deze via de huismeester bestellen. De kosten voor het maken van de extra sleutel zijn voor uw eigen rekening. Vanwege de veiligheid moeten deze extra sleutels worden geregistreerd en bij vertrek worden ingeleverd. Verliest u één of meerdere sleutels, dan brengen wij de kosten voor een nieuw exemplaar bij u in rekening. Vanuit veiligheidsoverwegingen mag u niet zelf sleutels laten bijmaken, sloten verwijderen of vervangen.

Afval

Afval wordt gescheiden ingezameld. Huisvuil en lege flessen of glas kunt u kwijt in de daarvoor bestemde containers op de verdieping of aan de achterkant van het gebouw. Oud papier mag in de daarvoor bestemde container bij de leveranciersingang.

Alarmering

De appartementen hebben een aansluiting op het alarmomroepsysteem zodat u, in geval van nood, altijd hulp kunt vragen. In de woonkamer is een alarmkastje met een spreek-luisterverbinding. Verder gaat alarmeren via een hals- of polszender.

Brandveiligheid

De locatie is voorzien van volledige brandbewaking. In uw appartement zijn automatische brandmelders die bij rookontwikkeling direct een signaal doorgeven aan de brandmeldcentrale bij de receptie en de brandweer. Op de gang hangen brandslangen, handmelders en vluchtrouteaanduidingen. Medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn in zo'n situatie herkenbaar aan de veiligheidshesjes die zij dragen. Zij weten precies wat er moet gebeuren als er brand uitbreekt of als er calamiteiten zijn. Zij weten ook hoe u, mocht dit nodig zijn, geëvacueerd moet worden. Het is belangrijk dat u de instructies van de BHV-medewerkers opvolgt.

Voorschriften

- Vanwege de brandveiligheid moeten alle gangen goed begaanbaar zijn. Daarom vragen wij u om uw (eventuele) rollator of rolstoel in uw eigen appartement te plaatsen of op een toegewezen plek.
- Gebruik bij brand nooit de lift, alleen de nooduitgangen en de trappenhuizen.
- Houd de ramen en deuren gesloten of sluit deze direct als er brand is.
- Gebruik geen open vuur, zoals kaarsen en waxinelichtjes en ander open vuur.
- Gebruik geen dubbele verlengsnoeren
- Blokkeer geen deuren

Versieringen

Onveilige versieringen blijken maar al te vaak de oorzaak van brand. Het is daarom belangrijk dat versieringen niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en dat u bij het ophangen van de versieringen, de voorschriften in acht neemt.

- Gebruik alleen gecertificeerd versieringsmateriaal. Dat zijn vooraf geïmpregneerde materialen, met certificaat van de leverancier.
- De onderkant van de versiering dient minimaal 2,5 meter boven de vloer te hangen.
- Bij het ophangen van de versieringen is het belangrijk dat het materiaal niet in aanraking komt met verlichting (afstand minimaal 50 cm) en andere hittebronnen (dus ook televisies)
- Doorkruis met de versieringen geen gangen en/of doorgangen
- Bindt de versieringen niet vast aan de branddeuren
- Bevestig de versieringen altijd met ijzerdraad in plaats van nylandraad.

Cliëntenraad

De Engelenburgh heeft een eigen cliëntenraad. De cliëntenraad is er voor u en behartigt uw belangen voor onder meer:

- maaltijdvoorziening
- veiligheid, gezondheid en hygiëne
- recreatiemogelijkheden en ontspanning
- huisregels
- lokale nieuw- en verbouwplannen

Voor de eerste vier onderwerpen hebben de cliëntenraden instemmingsrecht. Dit betekent dat het locatiemanagement niet zomaar een besluit mag nemen dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad. De raad vergadert gemiddeld zes keer per jaar met de locatiemanager. Vanuit elke lokale cliëntenraad is één lid afgevaardigd naar de centrale cliëntenraad, die de belangen van alle cliënten van Charim behartigt. De centrale cliëntenraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde onderwerpen die betrekking hebben op de meerderheid of alle locaties van Charim.

Uw inbreng

Op <https://charim.nl/locaties/de-engelenburgh/clientenraad-de-engelenburgh> vindt u de notulen en nieuwsbulletins van de centrale en de lokale cliëntenraad. U kunt vergaderingen van de (centrale) cliëntenraad op verzoek bijwonen, mits hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad niet wordt belemmerd en de onderwerpen op de agenda niet vertrouwelijk zijn. Als u een vraag hebt, kunt u altijd één van de leden van de cliëntenraad aanspreken of een e-mail sturen naar clienraad-engelenburgh@charim.nl.

Tip

De gemeente Veenendaal heeft voor inwoners een speciale regeling voor chronisch zieken en gehandicapten. Mogelijk kunt u hiervan gebruikmaken. Op www.veenendaalpas.nl kunt u deze regeling aanvragen. Kijk bij 'regelingen' en vervolgens op 'chronisch zieken en gehandicapten'. Als u de aanvraag doet, wordt er een inkomenstoets gedaan. Na het toewijzen van de Veenendaalpas kunt u ook de andere voorzieningen en regelingen aanvragen.

Bijlage 1: Storingswijzer

	Legenda			
	Deze storing moet u zelf verhelpen, of wij kunnen dit voor u regelen maar dan worden de kosten in rekening gebracht	"		p
	Deze storing en bijbehorende kosten zijn voor Charim	p		"
	Bij oplevering zijn de kosten voor Charim, tijdens bewoning voor de client	p		p
		individueel wonen		groepswonen
A				
	Alarmering	<i>Charim</i>	<i>client</i>	<i>Charim</i> <i>client</i>
	Alarmeringssysteem	p	"	p
	Halszender	p	"	p
	Vervangen van halszender bij lege batterij of einde levensduur	p	"	p
	Vervangen van halszender bij onoordeelkundig gebruik	"	p	p
	Aanrecht			
	Onderhouden en herstellen van het aanrechtblok, aanrechtblad en keukenkastjes ten gevolge van slijtage door veroudering.	p	"	p
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad.	p	"	p
	Vervangen van een gebroken of beschadigd aanrechtblad bij onoordeelkundig gebruik.	"	p	p
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	"	p	p
	Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren/aansluitingen van deuren.	p	"	p
	Afvoeren			
	Herstellen van de afvoerleiding van de wastafel, de douche, of de gootsteen.	p	"	p
	Schoonmaken en ontstoppen van de riolering, gootsteenafvoer, douche- en wastafelafvoer, closetaansluiting en wasmachineafvoer, zijnde regulier onderhoud.	p	"	p
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	"	p	p
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met bijbehorende ketting	p	"	p
	Vervangen van wastafel- en gootsteenstop met de eventueel bijbehorende ketting als deze door de gebruiker is kwijtgeraakt.	"	p	p
	Afvalverwijdering			
	Na opzegging van het appartement / studio bent u zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van alle meubels en inventaris. Het is niet toegestaan om meubels en inventaris achter te laten bij de locatie of te deponeren in de containers van de locatie.			
B				
	Brievenbus			
	Onderhouden en herstellen van de brievenbussen: in portieken van gemeenschappelijke ruimten.	p	"	p
	Vervangen van brievenbusslot.	p	"	p
	Vervangen van zoekgeraakte sleutels en sloten en/of gebroken sleutels. <u>Verplicht via de huismeester.</u>	"	p	p

C				
	Centrale verwarming collectief			
	Onderhouden en bijvullen ketel c.v. installatie	p	''	p
	Ontluchten radiatoren c.v. installatie	p	''	p
	Closet			
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel of fonteinbakje, zijnde regulier onderhoud.	p	''	p
	Vervangen en/of herstellen van een beschadigde of gebroken closetpot, closetreservoir, wastafel en fonteinbakje bij onoordeelkundig gebruik.	''	p	p
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundige gebruik, zoals incontinentiemateriaal doorspoelen, e.d.	''	p	p
	Vervangen van de flotter in het reservoir.	p	''	p
	Vervangen en/of herstellen van een lekkende closet- en stortbakaansluiting.	p	''	p
	Vervangen en/of herstellen van de hoekstopkraan of stortbak.	p	''	p
	Vervangen van closetzitting (wc-bril).	p	''	p
	Vervangen van closetzitting (wc-bril) bij onoordeelkundige gebruik.	''	p	p
D				
	Deurbel			
	Onderhouden en herstellen van bellen en belinstallaties van gemeenschappelijke toegangsdeuren.	p	''	p
	Vervangen en/of herstellen van beldrukker, mechanische bel en beltransformator.	p	''	p
	Schilderwerk binnendeuren en binnenzijde van buitendeuren volgens een door Charim opgesteld onderhoudsplan	p	''	p
	Schilderwerk buitenzijde buitendeuren volgens een door Charim opgesteld onderhoudsplan.	p	''	p
	Schilder- en herstelwerk deuren naar aanleiding van onoordeelkundig gebruik.	''	p	p
	Douche			
	Vervangen en/of herstellen van de door de zorgaanbieder aangebrachte handdouche, doucheslang, glij-inrichting (douchestang), ophangpen en koppelstuk, kraanuitlopen en wastafelstop.	p	''	p
	Verhelpen van verstoppingen (zie afvoeren).			
E				
	Elektriciteit			
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten	p	''	p
	Vervangen en/of herstellen van schakelaars, wand-contactdozen en lichtaansluitpunten bij onoordeelkundig gebruik.	''	p	p
	Vervangen van elektrische bedradingen, met uitzondering van door de gebruiker aangebrachte uitbreidingen.	p	''	p
	Vervangen van schakelaars en snoeren aan alle eigen apparaten	''	p	''
	Alle meegebrachte apparatuur, schemerlampen en overige elektrische apparatuur zullen vooraf visueel gecontroleerd worden op veiligheid.	''	p	''
	Vervangen van batterijen van alle aanwezige batterij-gevoede apparatuur, die eigendom zijn van de gebruiker	''	p	''

G					
	Gemeenschappelijke ruimten				
	Schoonhouden van portieken, trappenhuis en gemeenschappelijke ruimten en gangen.	p	''	p	''
	Gevel				
	Onderhouden en herstellen van buitengevels, met inbegrip van het voegwerk.	p	''	p	''
	Schilderwerk aan de buitengevels	p	''	p	''
	Glas				
	Vervangen van buitenbeglazing ten gevolge van breuk of lekkend dubbelglas (thermopane)	p	''	p	''
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van breuk of lekkage	p	''	p	''
	Vervangen van beglazing binnen de woning en algemene ruimten als gevolg van onoordeelkundig gebruik	''	p	p	''
	Terugbrengen van glas in oorspronkelijke staat (bijv. na plaatsing losse airco)				
	Gootsteen				
	Schoonhouden en ontstoppen van de afvoer en vervangen van het roostertje in de gootsteen.	p	''	p	''
H					
	Hang- en sluitwerk				
	Onderhouden van en kleine reparaties aan hang- en sluitwerk van buitendeuren en ramen, de woningtoegangsdeur en binnendeuren.	p	''	p	''
	Vervangen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen, woningtoegangsdeur en binnendeuren.	p	''	p	''
	Eenmalig verstrekken van sleutels bij verhuur woning.	p	''	p	''
	Laten maken van sleutels dan wel laten vervangen van sloten toegangsdeur van de eigen woning en/of algemene ruimten na zoekraken of beschadiging (verplicht via de zorgaanbieder). Deze zorgt voor sloten/sleutels die binnen het systeem passen.	''	p	''	p
	Onderhouden en herstellen van sloten die toegang geven tot gemeenschappelijke ruimten.	p	''	p	''
	Horren				
	Aanbrengen en plaatsen van horren in zitkamer/slaapkamer.	''	p	p	''
I					
	Internet, tv en bellen (Zorgpropositie KPN)				
	Abonnement internet, tv en bellen	''	p	''	p
	Vervangen of herstellen van snoeren, instellen van TV- en radioprogramma's	''	p	''	p
K					
	Kasten				
	Herstellen van (losse) kasten en kastplanken, kast- en keukeninterieur, zoals plankdragers, roedehouders, hangroeden, losse lade-indelingen e.d.	''	p	p	''
	Vervangen van losse kasten, tenzij behorend bij vast interieur.	''	p	p	''
	Leveren en monteren van extra kastplanken.	''	p	p	''
	Onderhouden van, door u meegebrachte kastsloten en -scharnieren.	''	p	p	''
	Kozijnen				

	Schilderwerk aan de buitenkant van de kozijnen en vervangen van kozijnen bij aantasting door houtrot.	p	..	p	..
	Vervangen en/of herstellen van het houtwerk van buitenkozijnen, buitendeuren en buitenramen.	p	..	p	..
	Schilderwerk van alle binnenkozijnen volgens een door Charim vooraf opgesteld onderhoudsplan.	p	..	p	..
	Kranen				
	Vervangen en/of herstellen van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vervangen van kraanleertjes en binnenwerk.	p	..	p	..
L					
	Lekkage				
	Herstellen van leidingen of daken.	p	..	p	..
	Herstellen van waterschade, indien veroorzaakt door de gebruiker.	..	p	p	..
M					
	Mechanische ventilatie				
	Onderhouden en herstellen van de mechanische ventilatie	p	..	p	..
	Onderhouden van de centrale afzuiginstallatie.	p	..	p	..
	Meubilair				
	Onderhoud en reparatie van het door u meegebrachte meubilair, stoelen, tafels en kasten.	..	p	..	p
O					
	Ongediertebestrijding/plaagdieren				
	Bestrijden en verdelgen ongedierte/plaagdieren	p	..	p	..
	Ophangen diverse zaken				
	Ophangen schilderijen, eigen lampen, overige wanddecoraties, e.d.	..	p	..	p
	Opleveren appartement				
	Het appartement/studio opleveren in originele staat.(vloer, muren en gordijnen/vitrage. Verwijderen van schroeven, pluggen en spijkers inclusief eigen aangebrachte items (planken, planchet ed)	..	p	..	p
	Herstellen schade in het appartement bij opleveren. Indien de schade zelf veroorzaakt is.	..	p	p	..
P					
	Paden / Terrassen				
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van terrassen die bij het appartement behoren.	p	..	p	..
	Onderhouden, herstellen, ophogen en vernieuwen van gemeenschappelijke paden die bij een complex behoren.	p	..	p	..
	Parket				
	Leggen van parket is uitsluitend toegestaan met in acht name van de geluidsnormen zoals vastgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG).	..	p	p	
	Plafond				
	Schilderen en herstellen van de plafonds. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform brochure CVZ)	p	..	p	..
	Planchet				
	Vervangen van planchetten bij beschadiging.	..	p	p	..
R					
	Raamkozijnen / Ruiten (zie glas/ kozijnen)				
	Riolering (zie afvoeren)				

	Roosters				
	Herstellen of vervangen van direct in de buitenramen of gevel opgenomen ventilatieroosters.	p	''	p	''
S					
	Sauzen				
	Sauzen van de plafonds en wanden in het appartement. De zorginstelling hoeft niet voor iedere mutatie het appartement te schilderen en te sauzen (conform brochure CVZ).	p	p	p	p
	Tussentijds (binnen zorgleveringsovereenkomst) sauzen plafonds en wanden.	''	p	p	''
	Bij aanbrengen afwijkende kleur deze herstellen in oorspronkelijke staat.	''	p	''	p
	Schakelaars (zie elektriciteit)				
	Schilderen				
	Schilderwerk binnen de woning. Alleen nodig als de staat van onderhoud hiertoe aanleiding geeft. (conform brochure CVZ).	p	p	p	p
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, herstellen in oorspronkelijke staat.	''	p	''	p
	Schilderwerk buiten het appartement.	p	''	p	''
	Schilderwerk in verkeersruimten (hallen, portieken, gangen).	p	''	p	''
	Schilderwerk in recreatie- en algemene ruimten.	p	''	p	''
	Schoonhouden				
	Schoonhouden van trappenhuizen en hallen	p	''	p	''
	Sifons				
	Ontstoppen van sifons.	p	''	p	''
	Verhelpen van verstoppingen door onoordeelkundig gebruik, zoals etensresten doorspoelen e.d.	''	p	p	''
	Spiegels				
	Vervangen (wastafel)spiegels, zijnde regulier onderhoud.	p	''	p	''
	Vervangen (wastafel)spiegels bij onoordeelkundig gebruik.	''	p	p	''
	Stopcontacten (zie elektriciteit)				
	Stucwerk				
	Repareren stucwerk indien het stucwerk loskomt van de ondergrond.	p	''	p	''
	Herstellen na beschadiging door zelfwerkzaamheid.	''	p	''	p
	Herstellen van krimp-scheuren in stukadoorswerk.	p	''	p	''
T					
	Tegels				
	Vervangen van beschadigde wand-, vloer-, en/of vensterbanktegels indien beschadiging door gebruiker is veroorzaakt.	''	p	p	''
	Tuinen				
	Onderhouden van de bij de woning behorende tuin.	p	''	p	''
	Trappen				
	Onderhouden en vernieuwen van trappen, trapleuningen en hekken in de gemeenschappelijke ruimten.	p	''	p	''
V					
	Vensterbank				
	Herstellen of vervangen vensterbank, bij onoordeelkundig gebruik.	''	p	p	''
	Verlichting				
	Herstellen of vervangen van de verlichtingsinstallaties (armaturen en ornamenten) in gemeenschappelijke ruimten zoals trappenhuizengangen, hallen en portieken	p	''	p	''
	Vervangen van <u>eigen</u> lampen in het appartement.	''	p	''	p

	Vloeren				
	Onderhouden en herstellen vloerconstructies en dekvloeren in gemeenschappelijke ruimten.	p	..	p	..
	Herstellen van de veroorzaakte beschadiging aan vloeren en vloerbedekkingen.	..	p	p	..
W					
	Wandafwerking				
	Onderhouden en herstellen van de wandafwerking.	..	p	..	p
	Bij aanbrengen afwijkende kleur, deze herstellen in oorspronkelijke staat bij beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst.	..	p	..	p
	Waterleiding				
	Herstellen van waterleidingen.	p	..	p	..
	Aansluitingen m.b.t. wasmachines en overige eigen apparatuur in overleg met de zorgaanbieder.	..	p	..	p
Z					
	Zonwering				
	Buitenzonwering: onderhoud en reparatie (indien aanwezig).	p	..	p	..